

# Tutoriales para Comercia.io

## BACK OFFICE

### Configuración Empresa

1. Entra en Menú - Configuración

2. Selecciona Configuración y la opción Datos de la empresa

3. Da click en el botón para editar

# Tutoriales para Comercia.io

## BACK OFFICE

4. Comienza escribiendo tu Razón Social y tu RFC

5. Despues llena la información de la dirección de tu empresa

6. Selecciona tu regimen Fiscal

# Tutoriales para Comercia.io

## BACK OFFICE

7. Llena los datos de Telefono - Fax - Tu sitio web

8. Sube los archivos de tu eFirma o mandalos a [soporte@treebes.com](mailto:soporte@treebes.com) y te ayudamos con este proceso

9. En comercia tienes la opción de Sincronizar con el SAT a diario en automatico y bajar los xmls emitidos y recibidos

# Tutoriales para Comercia.io

## BACK OFFICE

10. Elige timbrar en producción seleccionando "Si"  
Cuando tiene la opción "No" el timbrado no tiene validez

11. Por último da click para Guardar la información

Solución única ID: #1165  
Autor: Soporte Comercia.io  
Última actualización: 2021-11-24 09:32